



1/13

Rectorat

Division des services informatique Production informatique & bureautique

2015-2016/n° 1

Affaire suivie par Naïda SELLAMOUTOU

Téléphone

Fax

Courriel assistance.messagerie@acreunion.fr

24 avenue Georges Brassens CS 71003 97743 Saint-Denis CEDEX 9

> Site internet www.ac-reunion.fr

Les démarches à suivre afin de sécuriser vos protocoles de messagerie.

Vous vous connectez à votre messagerie depuis Ms Outlook, Mozilla Thunderbird, depuis votre téléphone portable, votre pc ou votre tablette.

Vous avez donc besoin de sécuriser l'accès à votre messagerie.



Il est impératif de configurer votre accès à votre messagerie.

Configuration d'un compte de messagerie académique

Configuration d'un compte avec Thunderbird	2
Configuration d'un compte avec Microsoft Outlook	5
Configuration d'un compte sous Android	8
Configuration d'un compte sous IOS	11



Configuration d'un compte avec Thunderbird

Si vous utilisez **Thunderbird**, voici la démarche à suivre pour modifier un compte :

Allez dans **Outils**, cliquez sur **Paramètres des comptes :**



_						
	<u>O</u> utils	<u>?</u>				
	Carn	et d'adresses	Ctrl+2			
DI	Mod	ules <u>c</u> omplémentaires				
	Filtres de messages					
	Appliquer les filtres sur le dossier					
1	Traguer les indésirables dans le dossier					
	Supprimer les indésirables de ce dossier					
	Importer					
	Console d'erreurs					
	Parar	<u>n</u> ètres des comptes				
	Optio	ons				

Allez dans les **Paramètres serveur** et modifiez les informations :

prenom.nom@univ-mlv.fr	Paramètres du serveur
Copies et dossiers	Type de serveur : Serveur de courrier POP
Rédaction et adressage	Nom du serveur : Port : Port :
Paramètres des indésirables	Nom d'utilisateur :
Espace disque	
Accusés de réception	Parametres de secunte
Sécurité	Sécurité de la connexion : 🜔 🚽 👻
Dossiers locaux	Méthode d'authentification: Mot de passe normal
Paramètres des indésirables	
Espace disque	Paramètres du serveur



Les informations à saisir se trouvent ci-dessous, remplacez-les en fonction du **<u>Type de serveur configuré</u>** (IMAP ou POP).

• Pour IMAP

Nom du serveur : imaps.ac-reunion.fr Port : 993 Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur Sécurité de la connexion : SSL/TLS Méthode d'authentification : Mot de passe normal

OU

• Pour POP

Nom du serveur : pops.ac-reunion.fr

Port : 995

Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur

Sécurité de la connexion : SSL/TLS

Authentification : Mot de passe normal

Toujours dans les **Paramètres des comptes,** en bas dans la colonne de gauche vous trouverez **Serveur sortant (SMTP)**, sélectionnez le « serveur par défaut », puis cliquez sur **Modifier** :





La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir :

Parametres	
Description :	
Nom du gerveur :	
Port :	Défaut: 25
Sécurité et authentification	
Sécurité de la connexion :	Aucune
	-
Méthode d'authentification :	Pas d'authentification
Nom d'utilisateur :	

Vous n'avez plus qu'à entrer les informations du serveur sortant :

Description : smtps.ac-reunion.fr
Nom du serveur : smtps.ac-reunion.fr
Port : 465
SSL: SSL/TLS
Méthode d'authentification : Mot de passe normal
Nom de l'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur

Cliquez sur **OK**.



Configuration d'un compte avec Microsoft Outlook

Si vous utilisez Microsoft Outlook, voici la démarche à suivre pour modifier un compte :

Allez dans **Outils**, cliquez sur **Paramètre du compte** :



Out	ils A <u>c</u> tions <u>?</u>				
	Envoyer/recevoir	•			
	Recherche instantan <u>é</u> e	•			
00	Carnet <u>d</u> 'adresses	Ctrl+Maj+B			
	Organiser				
	Règles et <u>a</u> lertes				
	Gestionnaire d'a <u>b</u> sence du	bureau			
	Nettoyer la boîte aux lettres				
0	<u>V</u> ider le dossier « Gelöschte	e Objekte »			
ø	Récupérer les éléments supprimés				
	<u>F</u> ormulaires	•			
	<u>M</u> acro	•			
	Param <u>è</u> tres du compte				
	<u>Centre de gestion de la co</u>	nfidentialité			
	<u>P</u> ersonnaliser				
	Options				

Une fenêtre va s'ouvrir, dans l'onglet **Messagerie**, sélectionnez le compte à modifier et cliquez sur **Modifier** :

Messagerie	Fich	iers de données	Flux RSS	Listes SharePoint	Calend
S Nouvea	au	🔀 Réparer(Modifi	er 🛇 Définir p	ar défau
Nom				Тур	e
O					



La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir

Informations sur le serveur	
Type de compte :	
Serveur de courrier entrant :	
Serveur de courrier sortant (SMTP) :	

En fonction du **<u>Type de compte</u>** (IMAP ou POP), saisissez les informations :

• Pour IMAP

Serveur de courrier entrant : imaps.ac-reunion.fr Serveur de courrier sortant : smtps.ac-reunion.fr

OU

• Pour POP

Serveur de courrier entrant : pops.ac-reunion.fr Serveur de courrier sortant : smtps.ac-reunion.fr

Cliquez sur Paramètres supplémentaires (en bas à droite) :

Paramètres supplémentaires...

La fenêtre **Paramètres de messagerie Internet** s'ouvrira, allez dans l'onglet **Option avancées.**

		Paramètres c	de messagerie Internet	>
Général	Dossiers	Serveur sortant	Connexion Options avance	ies
Numéros	s des ports	du serveur —		
Server	ur entrant (Par défaut	
Uti	liser le type	e de connexion chi	iffrée suivant :	¥
Serveu	ur de courri	er sortant (SMTP)		
Uti	liser le type	e de connexion chi	iffrée suivant :	~



Saisissez les informations ci-dessous en fonction du <u>Serveur entrant</u> (IMAP ou POP) :

• Pour IMAP

Serveur entrant (IMAP) : 993 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL Serveur de courrier sortant (SMTP) : 465 Utiliser le type de connexion chiffrée suivante : SSL

OU

• Pour POP

Serveur entrant (POP) : 995 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL Serveur de courrier sortant (SMTP) : 465 Utiliser le type de connexion chiffrée suivante : SSL

Cliquez sur **OK** et la fenêtre va se fermer.

Puis cliquez sur **Suivant** et **Terminer**.



Après avoir configuré votre messagerie académique, veuillez redémarrer Outlook.



Configuration d'un compte sous Android

Allez dans **Menu** > **Réglages** Cliquez sur **Compte**s



L Comptes

Sélectionnez le compte à modifier :



Appuyez sur **Réglages du compte**, puis sur **O** Descendez et touchez **Réglages des paramètres entrants.**









Saisissez les informations ci-dessous en fonction du Serveur initial, puis OK.

■ ● ⑦ ^{**} (65% 16:	• Pour IMAP
← Reglages des parametres ent	Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur
Nom d'utilisateur	Serveur : imaps.ac-reunion.fr
	Port : 993
Mot de passe	Type de sécurité : SSL/TLS
Serveur ?	OU
Préfixe du chemin IMAP	Pour POP
Facultatif	Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur
ANNULER OK	Serveur : pops.ac-reunion.fr
∈ △ ≡	Port : 995
	Type de sécurité : SSL/TLS

De nouveau descendez, appuyez sur **Réglage d'envoi :**





Saisissez les informations ci-dessous pour paramétrer le serveur sortant :

■ ⑦ ⁺ ₁ (65% 16:31	
← Réglages d'envoi	
Serveur SMTP	
Port	Serveur SMTP : smtps.ac-reunion.fr
Type de sécurité	Port : 465
·	Type de sécurité : SSL/TLS
Connexion obligatoire.	Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur
Mot de passe	
ANNULER OK	
← △ ≡	

OK et vous avez terminé.



Configuration d'un compte sous IOS

Allez dans Menu > Réglages

Cliquez sur Mail, Contacts, Calendrier.



Appuyez sur Compte

Compte

@ac-reunion.fr >

En fonction de ce qui est écrit à côté de **Information de compte**, saisissez les informations suivantes pour le **serveur de réception (1).**

🚥 🗢 Orange Re 🗢	08:35	0 🖇 100 % 🔳
Annuler	Compte	OK
INFORMATIONS DU C	OMPTE	
Nom		
Adresse	@ac-reunion	.fr >
Description		1
		1
SERVEUR DE RÉCEPTI	ON	
Nom d'hôte		
Nom d'utilisateur		
Mot de passe		
SERVEUR D'ENVOI		
SMTP	smtps.ad	c-reunion.fr >
Avancé		>
		2

•

Pour IMAP

Nom d'hôte : imaps.ac-reunion.fr

Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur

OU

Pour POP

Nom d'hôte : pops.ac-reunion.fr

Nom d'utilisateur : Saisissez votre nom d'utilisateur

Appuyez sur Avancé (2).



Continuer à paramétrer le serveur de réception.



Appuyez sur **Compte** (en haut à gauche).

SMTP > smtp.ac-reunion.fr

orange ne t	08:35	1 🛛 🕆 100 % 🔳	
Annuler	Compte	(эк
INFORMATIONS DU C	OMPTE		
Nom			
Adresse	@ac-reunion.fr		>
Description			
SERVEUR DE RÉCEPT	ION		
Nom d'hôte			
Nom d'utilisateur			
Mot de passe			
SERVEUR D'ENVOI			
SMTP	smtps	.ac-reunion.fr	>



OU



OK et vous avez terminé.